



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน มกราคม 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด ประจำเดือน มกราคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดกิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม											
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยกรมการปกครองเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เดือน มกราคม 2567 <table><tr><th rowspan="2">เจ้าพนักงาน การรับทรัพย์สินไป จำนวน (ครั้ง)</th><th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้นับวิชาผู้รับ</th></tr><tr><th>อนุญาต ไม่รับไปเป็นทรัพย์สิน หรือ ใช้เพื่อส่วนบุคคล</th><th>ไม่อนุญาต ส่วนเกินที่ได้รับทรัพย์สิน</th><th>ไม่อนุญาต ส่วนนอกทรัพย์สินที่ได้รับ ใช้เพื่อส่วนอื่น</th></tr><tr><td>0</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ลงชื่อ พ.ต.ท.หญิง  (พิมพ์ นง) ส่วนกลางบ้านลาด ผู้รายงาน ลงชื่อ พ.ต.อ.  (อรรถ นง) ส่วนกลางบ้านลาด ผู้รับของรายงาน	เจ้าพนักงาน การรับทรัพย์สินไป จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้นับวิชาผู้รับ			อนุญาต ไม่รับไปเป็นทรัพย์สิน หรือ ใช้เพื่อส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่วนเกินที่ได้รับทรัพย์สิน	ไม่อนุญาต ส่วนนอกทรัพย์สินที่ได้รับ ใช้เพื่อส่วนอื่น	0	-	-	-
เจ้าพนักงาน การรับทรัพย์สินไป จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้นับวิชาผู้รับ												
	อนุญาต ไม่รับไปเป็นทรัพย์สิน หรือ ใช้เพื่อส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่วนเกินที่ได้รับทรัพย์สิน	ไม่อนุญาต ส่วนนอกทรัพย์สินที่ได้รับ ใช้เพื่อส่วนอื่น										
0	-	-	-										