



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดกิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดคงคลัง	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม											
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาค ไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการปอชค.กับปรม.การจดทะเบียนภาษี เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ.2563 ยื่นหน่วยงานส่วนราชการ สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เดือน พฤษภาคม 2566 <table><tr><th rowspan="2">เจ้าพนักงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครึ่ง)</th><th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหาร/ผู้ดูแล</th></tr><tr><th>อนุญาต ได้รับให้เป็นทรัพย์สิน หรือ สิทธิส่วนบุคคล</th><th>ไม่อนุญาต แต่ยังคงเป็นผู้ที่รับผิดชอบ</th><th>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วย</th></tr><tr><td>0</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ลงชื่อ พล.ต.ท.หญิง  (จิราภาส เยาวรัตน์) สว.กก.สภ.บ้านลาด ผู้รายงาน ลงชื่อ พล.ต.ท.  (ณัฐพงษ์ เพินะยัง) ผกก.สภ.บ้านลาด ผู้รับรองรายงาน	เจ้าพนักงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครึ่ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหาร/ผู้ดูแล			อนุญาต ได้รับให้เป็นทรัพย์สิน หรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต แต่ยังคงเป็นผู้ที่รับผิดชอบ	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วย	0	-	-	-
เจ้าพนักงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครึ่ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหาร/ผู้ดูแล												
	อนุญาต ได้รับให้เป็นทรัพย์สิน หรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต แต่ยังคงเป็นผู้ที่รับผิดชอบ	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วย										
0	-	-	-										